

Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея (далее – Правила) определяют порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – музейные предметы), находящимся в хранилище музея.

2. Порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. Доступ к хранилищу музея обеспечивается сотрудником музея, ответственным за хранение музейных предметов (далее – хранитель).

2.2. Каждое посещение хранилища фиксируется в журнале посещений хранилища, который ведется хранителем. В журнале посещений хранилища вносятся записи о дате, времени и целях посещения, фамилии и инициалов посетителей хранилища, а также подписи хранителя и посетителей.

2.3. Журнал посещений хранилища пронумеровывается, пронумеровывается и после внесения последней записи подписывается хранителем и скрепляется печатью музея.

2.4. Сотрудники музея имеют доступ в хранилище только по производственной необходимости.

2.5. Временная передача музейных предметов из хранилища во временное пользование в пределах территории музея между хранителем и сотрудниками музея оформляется актом выдачи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.6. Прием музейных предметов в хранилище оформляется актом возврата по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.7. Физические лица имеют доступ в хранилище музея при наличии разового пропуска в хранилище, подписанного хранителем музея. Разовый пропуск содержит сведения о фамилии, имени, отчества (при его наличии) посетителя, времени нахождения в хранилище, цели посещения.

Разовый пропуск после посещения посетителя хранилища остается у хранителя.